

| | | |
|--|--------------------------------|--------------|
| | YILLIK İZİN TALEP FORMU | Form No:İK01 |
| | | |
| | | |
| | | |

| PERSONEL | |
|-----------------------|--|
| Adı Soyadı : | |
| T.C.Kimlik Numarası : | |
| İşe Giriş Tarihi : | |
| İkamet Adresi : | |

Yılı **YILLIK İZİN** hakkımı / / - / /

tarhleri arasında kullanmak istiyorum

| İZİN SÜRELERİ | | | |
|-----------------------|-----|--------|--|
| İzin Başlama Tarihi : | / / | İmza : | |
| İzin Bitiş Tarihi : | / / | İmza : | |
| İşe Başlama Tarihi : | / / | İmza : | |

Yukarıda belirtilen tarihlerde personelin yıllık izin kullanması uygundur.

Kaşe / İmza

ASGARİ YILLIK İZİN SÜRELERİ
(4857 Sayılı İş Kanunu Md. 53)

| | |
|---|--------|
| Hizmet süresi bir yıldan beş yıla kadar (beş yıl dahil) olanlar | 14 Gün |
| Hizmet süresi beş yıldan fazla on beş yıldan az olanlar | 20 Gün |
| Hizmet süresi on beş yıl (dahil) ve daha fazla olanlar | 26 Gün |

Yıllık ücretli izin günlerinin hesabında izin süresine rastlayan ulusal bayram, hafta tatili ve genel tatil günleri izin süresinden sayılmaz. İşçinin izin süresi, iznini hak ettiği tarihteki hizmet süresine ve 4857 sayılı Kanunun 55 inci maddesine göre belirlenir. İşyerinde işe başladığı günden itibaren deneme süresi de içinde olmak üzere en az bir yıl çalışmış olan işçilere yıllık ücretli izin verilir. Yıllık ücretli izin hakkından vazgeçilemez.